



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Consiliul de Administrație

**Hotărârea nr. 127/18.02.2026**

cu privire la validarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție pentru ocuparea postului aferent echipei de personal suport în cadrul unității de implementare și monitorizare a proiectului "Accountable Governance and responsible Innovation in Artificial Intelligence", CF 158/15.11.2022, finanțat prin Mecanismul de redresare și reziliență

Având în vedere referatul nr. 143/13.02.2026 înaintat de către responsabilul proiectului prin care se solicită validarea rezultatului procesului de recrutare și selecție pentru ocuparea postului aferent echipei de personal suport în cadrul unității de implementare și monitorizare a proiectului "Accountable Governance and responsible Innovation in Artificial Intelligence", CF 158/15.11.2022, director proiect, prof. dr. Christian Fiesler,

În conformitate cu procedura privind *Recrutarea și selecția personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență*, aprobată prin Ordinul de Ministru nr. 6705/21.11.2023,

În baza art. 139 din Legea 199/2023 a Învățământului Superior, modificată și completată, precum și art. 41 din Carta Academiei de Studii Economice din București,

Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București:

**Hotărâște**

**Art. 1.** Se aprobă validarea rezultatului procesului de recrutare și selecție pentru ocuparea postului în afara organigramei prevăzut în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Persoanele din cadrul echipei de personal suport/administrativ din Academia de Studii Economice vor desfășura activitățile aferente contractului individual de muncă, menționat mai sus, în afara programului activităților de la norma de bază, în limita a maximum 12 ore/zi reprezentând ore lucrate atât în proiecte de cercetare, proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, cât și orele aferente normei de bază.

**Art. 3.** Direcția Resurse Umane va proceda la întocmirea contractelor individuale de muncă cu respectarea perioadei maxime, a numărului maxim de ore din cererea de finanțare aprobată și cu încadrarea în tariful orar maximal prevăzut în bugetul aprobat al proiectului.

**Art. 4.** Direcția Resurse Umane și Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președintele Consiliului de Administrație  
Prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR**

**PRORECTOR  
Prof. univ. dr. Dan – Gabriel DUMITRESCU**

**Avizat pentru legalitate,  
Director Direcția Juridică și Contecios Administrativ  
Georgica DĂNILĂ**