



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Consiliul de Administrație

**Hotărârea 276/22.04.2026**

*cu privire la validarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor aferente echipei de personal suport/administrativ și auxiliar în cadrul proiectului „Investește în educația TA! FII TU PRIMUL și demonstrează că poți! - FII\_TU 1” cod MySMIS 2021+: 325415 finanțat prin PEO 2021-2027*

Având în vedere referatul nr. 363/06.04.2026 înaintat de către managerul proiectului prin care se solicită validarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor aferente echipei de personal suport/administrativ și auxiliar în cadrul proiectului “Investește în educația TA! FII TU PRIMUL și demonstrează că poți! - FII\_TU 1” cod MySMIS 2021+: 325415, finanțat prin PEO 2021 – 2027;

În conformitate cu procedura privind *Recrutarea și selecția personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență*, aprobată prin Ordinul de Ministru nr. 6705/21.11.2023, În baza art. 139 din Legea 199/2023 a Învățământului Superior, precum și art. 41 din Carta Academiei de Studii Economice din București,  
Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București:

**Hotărâște**

**Art. 1.** Se aprobă validarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei prevăzute în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Persoanele din cadrul echipei de personal suport/administrativ din Academia de Studii Economice vor desfășura activitățile aferente contractului individual de muncă, menționat mai sus, în afara programului activităților de la norma de bază, în limita a maximum 12 ore/zi reprezentând ore lucrate atât în proiecte de cercetare, proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, cât și orele aferente normei de bază.

**Art. 3.** Direcția Resurse Umane va proceda la întocmirea contractelor individuale de muncă cu respectarea perioadei maxime, a numărului maxim de ore din cererea de finanțare aprobată și cu încadrarea în tariful orar maximal prevăzut în bugetul aprobat al proiectului.

**Art. 4.** Direcția Resurse Umane și Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președintele Consiliului de Administrație  
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR**

**PRORECTOR,  
Prof. univ. dr. Dan – Gabriel DUMITRESCU**

**Avizat pentru legalitate,  
Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ  
Georgica DĂNILĂ**