



Academia de Studii Economice din București

Consiliul de Administrație

Hotărârea nr. 588/03.10.2023

cu privire la aprobarea perioadelor pentru programarea concediilor de odihnă, aferente anului 2024, pentru secretarii responsabili cu gestionarea dosarelor studenților și secretarii șefi din cadrul facultăților care fac parte din structura ASE

Având în vedere dispozițiile art. 148(1) din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 139 din Legea 199/2023 a învățământului superior precum și art. 41 din Carta Academiei de Studii Economice din București,

Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1 (1) Se aprobă ca programarea concediilor de odihnă pentru secretarii responsabili cu gestionarea dosarelor studenților și secretarii șefi din cadrul facultăților care fac parte din structura ASE, să se facă în următoarele perioade:

- Maximum 3 zile lucrătoare în perioada 29.04.2024 – 02.05.2024 (vacanța de Paște)
- Maximum 19 zile lucrătoare în perioada 05.08.2024 – 31.08.2024 (vacanța de vară)
- Maximum 10 zile lucrătoare în perioada 16.12.2024 – 31.12.2024 (vacanța de Crăciun).

(2) În vederea asigurării eliberării adeverințelor care atestă calitatea de student, a dosarelor candidaților declarați admiși care doresc retragerea dosarului etc., în perioada 05.08.2024 – 31.08.2024, va fi asigurată prezența unui secretar de facultate, cel puțin o zi pe săptămână.

Art. 2. Direcția Resurse Umane, Secretariatul General, secretariatele facultăților, Biroul CSUD, secretariatul DPPD, decanii facultăților, directorul CSUD și directorul DPPD vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președintele Consiliului de Administrație,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR**

**Prorector,
Prof. univ. dr. Roxana SÂRBU**

**Avizat pentru legalitate,
Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Director,
Consilier Juridic Elena GĂMAN**