



**Hotărârea nr. 191/26.07.2016**

*cu privire la înaintarea către Senatul ASE*

*a propunerii de modificare și completare a Regulamentului de organizare și  
funcționare ASE(ROF)*

Având în vedere propunerea de înființare a Biroului de Control Financiar Intern avizată favorabil în sesiunea Consiliului de Administrație din 20.07.2016,

Având în vedere referatul privind modificarea denumirii Biroului Managementul Calității și Control Managerial Intern avizat favorabil în sesiunea Consiliului de Administrație din 20.07.2016,

Având în vedere Regulamentul de organizare și funcționare ASE(ROF), aprobat prin Hotărârea Senatului ASE nr. 65/27.04.2016,

În baza art. 213 alin. 13 din Legea 1/2011 a Educației Naționale, modificată și completată precum și art. 42 din Carta Academiei de Studii Economice din București,

Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

**Art. 1.** Se înaintează către Senatul ASE propunerea de completare a Regulamentului de organizare și funcționare ASE(ROF), astfel:

**I.** După art. 28, la lit. A se va introduce un nou punct - i) Biroul de Control Financiar Intern;

**II.** După art. 36 se va introduce un nou articol, art. 36<sup>1</sup> cu următorul conținut:

„Art. 36<sup>1</sup> (1) Biroul de Control Financiar Intern este condus de un șef de birou și își desfășoară activitatea pe baza unui program anual, aprobat de conducerea ASE, rezultatele acestuia fiind consemnate în rapoartele de control.

(2) Atribuțiile Biroului de Control Financiar Intern sunt următoarele:

- a) exercitarea controlului direct și permanent al activității tuturor structurilor organizatorice din ASE unde se pastrează și utilizează valori materiale și bănești;
- b) identificarea riscurilor financiare și stabilirea măsurilor de menținere a acestora în limitele acceptabile;



# Academia de Studii Economice din București

## Consiliul de Administrație

- 
- c) verificarea modului de cheltuire a mijloacelor bănești, în concordanță cu bugetul aprobat;
  - d) asigurarea integrității patrimoniului, prin urmărirea modului în care au fost respectate prevederile legale privind eficiența folosirii acestuia;
  - e) înregistrarea corectă, evidența și monitorizarea, din punct de vedere contabil, a tuturor mijloacelor materiale bănești și a veniturilor realizate sau încasate;
  - f) urmărirea recuperării debitelor în interiorul termenelor de prescriere, indiferent de natura lor și stabilirea modalităților și condițiilor de recuperare;
  - g) efectuarea, la solicitarea conducerii ASE, de controale interne în vederea stabilirii unor eventuale prejudicii, inclusiv identificarea surselor de producere a acestora;
  - h) exercitarea altor atribuții stabilite de către conducerea universității în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu procedurile interne de lucru.

(3) Șeful Biroului de Control Financiar Intern răspunde de toate activitățile desfășurate în cadrul biroului.”

**Art. 2.** Se înaintează către Senatul ASE propunerea de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare ASE(ROF) prin înlocuirea sintagmei „Biroul Managementul Calității și Control Managerial Intern” cu sintagma „Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial”, în textul regulamentului.

**Art. 3.** Secretariatul Consiliului de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președintele Consiliului de Administrație,  
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR**

**Avizat pentru legalitate,  
Șef Serviciu Juridic și Contencios Administrativ  
Consilier Juridic Gabriel Cristian RĂDUINEA**



**Academia de Studii Economice din București**

**Consiliul de Administrație**

---