



Academia de Studii Economice din București

Consiliul de Administrație

Hotărârea nr. 544/06.11.2020

cu privire la implementarea dispozițiilor Hotărârii C.N.S.U. nr. 52/05.11.2020 privind stabilirea unor măsuri suplimentare necesare a fi aplicate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19,

Având în vedere dispozițiile Hotărârii C.N.S.U. nr. 52/05.11.2020 privind stabilirea unor măsuri suplimentare necesare a fi aplicate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19,

În baza art. 213 alin. 13 din Legea 1/2011 a Educației Naționale, modificată și completată precum și art. 41 din Carta Academiei de Studii Economice din București,

Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. În vederea punerii în aplicare a măsurilor reglementate de H.C.N.U.S nr. 52/05.11.2020, conducătorii compartimentelor funcționale vor identifica salariații care pot executa atribuțiile de serviciu în regim de telemuncă sau muncă la domiciliu și vor organiza activitatea acestora, astfel încât, să se asigure continuitatea activității la nivelul compartimentelor. Conducătorii compartimentelor funcționale vor întocmi, în termen de 48 de ore de la aprobarea prezentei note, listele nominale cu salariații care pot executa atribuțiile de serviciu în regim de telemuncă sau muncă la domiciliu, acestea fiind aprobate de către Rectorul ASE, Prorectorii de resort sau Directorul general administrativ, după caz.



Academia de Studii Economice din București

Consiliul de Administrație

În cazul în care specificul activității desfășurate de către angajații ASE nu permite executarea atribuțiilor de serviciu în regim de telemuncă sau muncă la domiciliu, conducătorii compartimentelor funcționale vor organiza programul de lucru al angajaților ASE, astfel încât personalul să fie împărțit în cel puțin două grupe care să înceapă, respectiv să termine activitatea la o diferență de 2 ore.

Art. 2. Salariații care execută atribuțiile în regim de telemuncă și muncă la domiciliu vor prezenta la sfârșitul fiecărei luni rapoarte de activitate aferente perioadei de desfășurare a activității în regim de telemuncă sau muncă la domiciliu. Șefii ierarhici direcți vor monitoriza activitatea salariaților aflați în subordine care execută atribuțiile în regim de telemuncă sau muncă la domiciliu și vor aproba rapoartele lunare de activitate ale salariaților aflați în telemuncă sau muncă la domiciliu..

Art. 3 Angajații Direcției de Resurse umane vor verifica, la primirea pontajului pentru plata salariilor lunare, existența rapoartelor de activitate elaborate de către angajații ASE și aprobate de către șefii ierarhici menționați la articolul 2.

Art. 4. În cazul în care există personal angajat al ASE care desfășoară activități în intervalul orar 22.00 – 06.00, circulația persoanelor în afara locuinței/gospodăriei este permisă doar pentru deplasarea în interes profesional, între locuință/gospodărie și locul/locurile de desfășurare a activității profesionale și înapoi..

Art. 5. În cazul în care rata de incidență cumulate a cazurilor COVID 19 este egală sau mai mare cu 6/1.000 de locuitori și se va institui măsura carantinării Municipiului București, deplasarea salariaților ASE în afara locuinței/gospodăriei se va face doar în interes profesional pe baza legitimației de serviciu, adeverinței eliberată de ASE sau în baza declarație pe propria răspundere.



Academia de Studii Economice din București

Consiliul de Administrație

Art. 6. Compartimentele funcționale aflate sub coordonarea rectorului, prorectorilor de resort sau directorului general administrativ, precum și toți angajații care intră sub incidența prevederilor de articolele 1-5, vor duce la îndeplinire măsurile propuse în prezenta notă de fundamentare.

Președintele Consiliului de Administrație,

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Director General Administrativ,

Lect. univ. dr. Florin Dobre

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN