



Academia de Studii Economice din București
Consiliul de Administrație

Hotărârea nr. 441/24.09.2020

***cu privire la aprobarea Procedurii privind cazarea studenților în căminele ASE București
în perioada semestrului I al anului universitar 2020 - 2021***

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 378/16.09.2020 privind măsurile de gestionare a căminelor studențești, pentru semestrul I al anului universitar 2020-2021,

Având în vedere propunerea privind aprobarea Procedurii privind cazarea studenților în căminele ASE București în perioada semestrului I al anului universitar 2020 – 2021,

În baza art. 213 alin. 13 din Legea 1/2011 a Educației Naționale, modificată și completată precum și art. 41 din Carta Academiei de Studii Economice din București,

Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Se aproară *Procedura privind cazarea studenților în căminele ASE București în perioada semestrului I al anului universitar 2020 - 2021*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Direcția Socială, Comisia de Cazare, Direcția Relații Internaționale și Serviciul Cazare Studenți vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președintele Consiliului de Administrație,

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Prorector,

Prof. univ. dr. Dorel Mihai PARASCHIV

**Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier Juridic Elena GĂMAN**



Academia de Studii Economice din București

Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București

Se aprobă,

BCA din

CA din

Președinte,

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Procedură privind cazarea studenților în căminele ASE București în perioada semestrului I al anului universitar 2020 - 2021

Art. 1. Conform *Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 378/16.09.2020 privind măsurile de gestionare a căminelor studențești, pentru semestrul I al anului universitar 2020-2021*, cazarea studenților în căminele Academiei de Studii Economice din București este suspendată până la reluarea activității didactice față în față. Categoriile de studenți care pot fi cazați în cămine, ca excepție, sunt prevăzute în decizia anterior menționată.

Art. 2. Accesul în cămin va fi gestionat de către personalul care se ocupă de pază/supraveghere, care are responsabilitatea de a asigura menținerea distanțării fizice. Direcția Socială va asigura aplicarea de marcaje pe sol care să indice distanța de 1,5 metri necesară a fi păstrată. Intrarea în cămin se face doar în baza legitimației de cazare și a actului de identitate/pașaport. Accesul persoanelor străine (părinți, alți însoțitori, etc.) este strict interzis.

Art. 3. Triajul zilnic se efectuează la intrarea în cămin de către personalul care se ocupă de pază/supraveghere, prin măsurarea temperaturii corporale:

- a) măsurarea temperaturii prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3°C);
- b) observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată);
- c) dacă temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2-5 minute de repaus;
- d) dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3 C sau/și prezența altor simptome respiratorii și se va aplica *Protocolul de izolare a studenților bolnavi* conform Anexei nr. 1;
- e) dacă temperatura înregistrată nu depășește 37,3 C și nu prezintă alte simptome respiratorii, se permite accesul în incintă.

Art. 4. Curățenia și dezinfecția corespunzătoare a tuturor spațiilor colective/comune și de cazare se va efectua de către îngrijitori înainte de redeschiderea căminelor, conform normelor



în vigoare, iar pe toată durata cazării studenților va fi efectuată zilnic curățenia, dezinfecția și aerisirea în spațiile colective/comune.

Art. 5. Camerele vor fi repartizate în funcție de efectivele de studenți cu respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi. Vor fi atribuite camere în regim de locuire de 2 (doi) studenți per cameră, cu respectarea prevederilor art. 55 din anexa la Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Direcția Socială achiziționează în cantități suficiente soluții lichide pe bază de alcool pentru dezinfecție. Administratorii căminelor și îngrijitorii asigură dotarea optimă a spațiilor colective/comune (intrarea în cămin, oficii de bucătărie) cu dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini autorizată astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă a mâinilor. Studenții cazați în cămin au obligația de a se spăla cât mai frecvent cu apă și săpun și sunt responsabili de dezinfecția camerei de cămin care i-a fost atribuită.

Art. 7. Ușile vor fi menținute deschise, acolo unde este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise).

Art. 8. Studenții vor limita deplasările în cadrul căminului și vor evita aglomerările.

Art. 9. Purtarea măștii este obligatorie în spațiile colective/comune (hol, lift, sală de lectură, oficii de bucătărie) de către toți cei aflați în incinta căminului.

Art. 10. Studenții vor fi informați atât de către administratorul de cămin cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală și colectivă prin afișe postate în toate locurile cu o bună vizibilitate (la intrarea în cămine, avizier și spațiile comune), cât și de către Serviciul Cazare Studenți prin intermediul campaniilor video de informare ce vor fi transmise pe adresa de email a fiecărui student, la începutul perioadei de cazare.

Art. 11. Studenții care sunt cazați în cămin au obligația să păstreze curățenia, să facă cel puțin o dată pe săptămână curățenia generală a camerei, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele. De asemenea, se recomandă evitarea utilizării covoarelor/mochetelor în cameră.

Art. 12. Studenții vor evita, pe cât posibil, utilizarea spațiilor comune, iar activitățile se vor desfășura preponderent în camera proprie.

Art. 13. Se recomandă accesul studenților prin rotație în spațiile colective/comune, oficii de bucătărie, astfel încât să se respecte numărul maxim de persoane care au acces simultan (care este menționat prin intermediul unui afiș postat de către administratorul de cămin la intrarea în aceste spații), ținându-se cont de distanțarea fizică și pentru a face posibilă o dezinfectare adaptată specificului fiecărui spațiu.

Art. 14. Personalul care se ocupă de pază/supraveghere, personalul administrativ și îngrijitorii vor fi instruiți de către Direcția Socială cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada respectivă.

Art. 15. Fiecare administrator de cămine studențești va elabora un plan de curățenie și dezinfecție (Anexa 2) pe care urmează să-l implementeze și să-l monitorizeze, aprobat de Direcția Socială.

Art. 16. În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2, Direcția Socială va pune în aplicare *Protocolul de izolare a studenților bolnavi (prevăzut la Anexa nr. 1)* și se va anunța Direcția de Sănătate Publică sau se va apela serviciul de urgență 112, în funcție de caz.



Academia de Studii Economice din București
Consiliul de Administrație

Prorector,
Prof. univ. dr. Dorel PARASCHIV

Data,
23.09.2020

Anexa nr. 1

Protocol de izolare a studenților bolnavi

Se aplică în cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul cazării în cămine febră și/sau simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

Art. 1. În cadrul căminelor în care sunt cazați studenți în baza *Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 378/16.09.2020 privind măsurile de gestionare a căminelor studențești, pentru semestrul I al anului universitar 2020-2021*, camerele special destinate izolării / carantinării studenților suspecți de infectarea cu SARS-CoV-2 respectiv cei diagnosticați se stabilesc la propunerea Serviciului Cazare Studenți, cu avizul Direcției Sociale, prin aprobarea Prorectorului de resort.

Art. 2. Studentul cazat în cămin are obligația de a anunța personalul medico-sanitar din cadrul cabinetului medical, administratorul de cămin sau reprezentantul studenților cu privire la următoarele situații:

- a) prezintă simptome specifice;
- b) este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și i s-a impus izolarea/carantinarea;
- c) a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;

Art. 3. (1). În cazul apariției simptomelor anterior menționate se dispune izolarea imediată a studentului. Acesta va purta mască, va fi separat de restul colegilor de cameră în camerele special amenajate destinate izolării și nu va părăsi căminul/camera până când nu va fi preluat de către autorități. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire.



(2). În cazul studentului care se regăsește la art. 2. b) acesta va fi izolat în camerele special amenajate destinate izolării până la primirea rezultatului în urma efectuării testului COVID-19. Dacă rezultatul testului COVID-19 este pozitiv, studentul este obligat să părăsească căminul. În situația în care rezultatul testului COVID-19 este negativ, studentul revine în camera de cămin repartizată inițial.

(3). În cazul studentului care se regăsește la art. 2. c) acesta are obligația de a anunța administratorul de cămin, care va urmări ca studentul să elibereze camera.

Art. 4. Studentul, care este coleg de cameră a unui student care prezintă una din situațiile prevăzute la art.2, va fi izolat în camerele special amenajate destinate izolării. Camera deținută inițial va fi dezinfectată de către îngrijitori după 72 de h de la părăsirea camerei de către student.

Art. 5. Dacă în perioada izolării studentul care prezintă simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat de către îngrijitori, înainte de a fi folosit de oricine altcineva, folosind produse de curățare avizate.

Art. 6. Nu se va transporta studentul la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112.

Art. 7. Persoanele care asigură suport logistic (asigurarea hranei, medicamente, alte bunuri) ~~ajută~~ pentru studentul izolat trebuie să evite contactul cu acesta, să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde.

Art. 8. Igienizarea camerei de cămin în care a locuit studentul se face cu dezinfectant special, după ce studentul a părăsit încăperea, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane.

Art. 9. Studentul poate reveni în cămin, în camera repartizată inițial, numai în baza unei adeverințe medicale, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.



Academia de Studii Economice din București

Consiliul de Administrație

Model plan-cadru de curățenie și dezinfecție pentru ASE – model (se vor evidenția substanțele folosite și frecvența de realizare)

Sala și ritmul de curățenie și dezinfecție	Intervalul (ele) orar(e) curățenie/dezinfecție	Operațiuni de curățenie în ordinea efectuării (inclusiv)	Materiale utilizate per operațiune	Tehnică aplicată per operațiune	Operațiuni de dezinfecție în ordinea efectuării	Materiale utilizate per operațiune	Tehnică aplicată per operațiune	Numele și prenumele persoanei care efectuează operațiunile	Numele și Prenumele personalului care supraveghează și verifică
Sala etaj 2 x / zi de curățenie 2x/zi dezinfecție Dacă se învață în 2 schimburi		1. Măturarea pardoselei	Halat, mască și mănuși pentru personal, mătură și fărâș,	Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în fărâș, care se deversează în coșul de gunoi.				Ingrijitor	Administrator cămin
Sala etaj . . .		2. Evacuarea deșeurilor	Halat, mască, și mănuși pentru personal	Se scoate sacul cu gunoi din coș, se închide sacul, se				Ingrijitor	Administrator cămin



Academia de Studii Economice din București

Consiliul de Administrație

. . . 2 x / z i curățen ie 2x/zi dezinfec ție Dacă se învață în 2 schimb uri			Sac pentru coș de gunoi	depozite ază în containe rul de colectare a deșeuril or. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou.					
		3. Șterger e mese (exterior și interior) și alte suprafe țe	halat, mască și mănuș i, pentru person al, lavetă și soluție de șters supraf ețe	Se pune pe lavetă soluție pentru șters suprafet e și se șterge o mesă (exterior și interior) Se repetă operațiu nea pentru fiecare masă. Se efectuea ză operațiu nea și pentru întrerupă toare de lumină, pervaz și mânere ferestre, cuiere, mânere	4.Dezinf ecție	Halat, mască și mănuș i pentru person al O lavetă pentru supraf ețe, soluție dezinf ecție	Se pune pe lavetă soluție pentru dezinfec ție suprafet e și se dezinfec tează prin ștergere o masă (exterior și interior). Se repetă operațiu nea pentru fiecare pupitru. Se efectuea ză operațiu nea și pentru catedră, întrerupă toare de	Ingrijit or	Administ rator cămin



Academia de Studii Economice din București

Consiliul de Administrație

				ușă de intrare în cantină.			lumini, pervaze și mânere usă de intrare în cantină.		
Sala e t a j 2 x / z i curățen ie 2x/zi dezinfec ție Dacă se învață în 2 schimb uri		5. Spălare a pardose lilor	Halat, mască și mănuș i pentru person al, găleat ă, mop, apă caldă, detergen t spălat pardos eli	Se pune apă caldă în găleată și detergen t pentru pardosel i conform instrucți uni lor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardosea la pe toată suprafaț a acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.				Ingrijit or	Administ rator cămin
Sala					6.		Se	Îngrijit	Administ



Academia de Studii Economice din București

Consiliul de Administrație

.....					Dezinfe cție pardosel i	Halat, mască și mănuș i pentru person al	pune apă caldă în găleată și soluție de dezinfec ți e	or	rator cămin
e t a j 2 x / z i curățen ie 2x/zi dezinfec ție Dacă se învață în 2 schimb uri						Găleat ă, mop Apă caldă Soluție dezinf ecție pardos eli	pentru pardosel i conform instrucți u nilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardosea l a pe toată suprafaț a acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se s pală mopul.		