



Academia de Studii Economice din București
Consiliul de Administrație

Hotărârea nr. 186/25.11.2015

cu privire la aprobarea

**Programului de management al calității pentru programele de studiu ID-
IFR**

Având în vedere Hotărârea nr. 151/10.12.2014 a Senatului Universitar de aprobare a Regulamentului privind sistemul de control intern/managerial în Academia de Studii Economice din București, HCA 109/22.07.2015 privind revizuirea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2015, Legea 87/2006 privind asigurarea calității educației, OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației, republicată și Ordinul SGG 400 din 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial,

În baza art. 211 alin.6, art. 213 alin. 13 din Legea 1/2011 a Educației Naționale, modificată și completată precum și art. 41 alin. 3 și art. 42 din Carta Academiei de Studii Economice din București,

Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Se aprobă Programul de management al calității pentru programele de studiu ID-IFR, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Direcția Învățământ va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Președintele Consiliului de Administrație,

Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE

Prorector,

Prof. univ. dr. Gabriela ȚIGU

**Avizat pentru legalitate,
Șef Serviciu Juridic și Contencios Administrativ
Cristian Gabriel RĂDUINEA**



Academia de Studii Economice din București

Consiliul de Administrație

Anexa HCA 186/25.11.2015

Program de management al calității

programelor de studiu ID-IFR

I. Aspecte generale

Politica și obiectivele calității stabilite de Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2014-2015 au la bază următoarele prevederi:

Legislație internă:

- [Regulament SCIM ASE HS 151 din 10.12.2014,](http://calitate.ase.ro/Media/Default/documente/Regulament%20SCIM%20ASE%20%20HS%20151%20din%2010.12.2014.pdf)
<http://calitate.ase.ro/Media/Default/documente/Regulament%20SCIM%20ASE%20%20HS%20151%20din%2010.12.2014.pdf>
- [Program SCIM-HCA 109 din 22.07.2015,](http://calitate.ase.ro/Media/Default/documente/Program%20dezvoltare%20SCIM%200ASE%202015%20revizuit%20conform%20OSGG%20400%20din%202015.pdf)
<http://calitate.ase.ro/Media/Default/documente/Program%20dezvoltare%20SCIM%200ASE%202015%20revizuit%20conform%20OSGG%20400%20din%202015.pdf>

Legislație externă:

- [Legea 87 din 2006 privind asigurarea calității educației](#)
- [OUG 75 din 2005 privind asigurarea calității educației, republicată](#)
- [Ordin SGG 400 din 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial](#)

Obiectivele prioritare ale Academiei de Studii Economice din București în domeniul asigurării calității sunt următoarele:

1. Asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor de educație și cercetare cu cerințele clienților și ale altor părți interesate.
2. Îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor didactice și de cercetare științifică oferite de A.S.E.
3. Dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul A.S.E. și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate.
4. Elaborarea unei politici de atragere și menținere a elitei academice în universitate.



-
5. Internaționalizarea activităților de învățământ și de cercetare prin asigurarea transferului internațional de informații științifice și didactice valorificate în procesul didactic și de cercetare științifică.
 6. Dezvoltarea unor relații de colaborare sustenabile cu mediul extern, în vederea creșterii calității activității desfășurate de cadrele didactice și de studenți, prin dezvoltarea unor relații puternice și constante cu mediul extern.
 7. Facilitarea recunoașterii reciproce la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.
 8. Deschiderea unor noi direcții de cercetare și dezvoltarea celor existente, asigurarea excelenței în cercetare.
 9. Asigurarea transparenței necesare în modul de utilizare a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale și de cercetare științifică

În cadrul proceselor educaționale și de cercetare, Academia de Studii Economice din București ASE promovează următoarele **principii** de bază ale managementului calității:

1. *Focalizarea către client și celelalte părți interesate*, universitatea fiind orientată în direcția identificării cerințelor prezente și viitoare ale clienților săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.
2. *Leadership*, care presupune stabilirea unei viziuni clare privind viitorul universității, atitudine pro-activă, înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și adaptarea la acestea, asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității Academiei de Studii Economice din București.
3. *Implicarea personalului*, care presupune punerea în valoare a competențelor, a cunoștințelor și a experienței în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale universității.
4. *Abordarea procesuală a tuturor activităților* prin identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale acestora; identificarea interfețelor activităților cu entitățile



funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra clienților și a celorlalte părți interesate, cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și a autorității privind managementul proceselor.

II. Programul de management al calității programelor ID

Programul de management al calității realizat la nivelul Centrului ID-IFR se înscrie în politica referitoare la calitate a Academiei de Studii Economice din București, care definește principiile, intențiile și orientările generale ale universității în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

În contextul prezentului Program de management al calității programelor de studiu ID-IFR și totodată, în baza Codului de Asigurare a Calității emis de Senatul universitar, s-a convenit asupra următoarelor definiții pentru termenii utilizați în procesul asigurării calității serviciilor educaționale, specifice învățământului la distanță:

1. **Facultate:** unitate funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor. Facultatea se înființează, organizează sau desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului.
2. **Departament:** structură subordonată universității având funcții didactice, de cercetare științifică, de producție, administrative, tehnice și sociale. Organizarea și funcționarea departamentelor se stabilesc de către Senatul A.S.E.
3. **Beneficiari ai educației:** beneficiari direcți ai serviciilor asigurate de universitate sunt organizații care angajează absolvenții universității și cele care finanțează programele de instruire desfășurate de universitate pentru personalul lor, instituții ale administrației publice centrale și locale finanțatoare etc.; studenții și cursanții sunt beneficiari direcți ai educației.
4. **Managementul calității:** ansamblul activităților coordonate prin care se orientează și controlează universitatea în ceea ce privește calitatea. Orientarea și controlul universității în ceea ce privește calitatea implică: stabilirea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității.



-
5. **Evaluarea calității** serviciilor de cercetare științifică și educație: proces sistematic și documentat pentru a determina în ce măsură aceste servicii îndeplinesc criteriile de evaluare prestabilite (cele prevăzute în metodologii și proceduri interne ale ASE și în documente normative externe, aplicabile). *Evaluarea internă* a calității se referă la cea efectuată de către ASE, iar *evaluarea externă a calității serviciilor oferite* se realizează de către organisme externe abilitate.
 6. **Criteriu** - element component al evaluării externe a programelor de studiu ID care definește aspecte fundamentale de organizare și funcționare a unei instituții de învățământ superior, care organizează programe de studiu ID.
 7. **Standard** - element component al evaluării externe a programelor de studiu ID, care descrie cerințele formulate în termeni de reguli sau rezultate, ce definesc *nivelul minim obligatoriu* de realizare a unei activități în educație specifică ID.
 8. **Standard de referință** - element component al evaluării externe a programelor de studiu ID, care descrie cerințele ce definesc un *nivel optimal* de realizare a unei activități de educație specifică ID, de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.
 9. **Indicator de performanță** – element component al evaluării externe a programelor de studiu ID, care se referă la instrumente de măsurare a gradului de realizare a activităților desfășurate de universitățile furnizoare de educație specifică ID, prin raportare la *standarde*, respectiv la *standardele de referință*.
 10. **Calificare** – element component al evaluării externe a programelor de studiu ID care se referă la rezultatele învățării, obținute prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

În conformitate cu *Ghidul de evaluare externă a programelor de studiu ID – partea a –V-a*, elaborat de ARACIS, Academia de Studii Economice din București – în calitate de universitate furnizoare de educație la distanță – dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Astfel, la nivelul ASE funcționează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual „Raportul de autoevaluare a



Academia de Studii Economice din București

Consiliul de Administrație

asigurării calității academice din A.S.E.”, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și promovează cultura calității în cadrul întregii activități didactice și de cercetare științifică desfășurate în A.S.E.

La nivelul fiecărei facultăți din cadrul A.S.E. au fost constituite *comisii pentru evaluarea și asigurarea calității* care colaborează și conlucrează în mod integrat cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul A.S.E.

Programul de management al calității programelor de studiu la formele învățământ la distanță și cu frecvență redusă, elaborat la nivelul Centrului ID-IFR decurge din politica și obiectivele generale ale universității în domeniul calității, având ca scop asigurarea calității activităților de învățare și predare, în conformitate cu cerințele educației la distanță. Acest program include procese și în cadrul acestora, activități specifice care vizează armonizarea obiectivelor programelor de studiu ID organizate în ASE, cu cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS.

Programul de management al calității la nivelul Centrului ID-IFR este structurat pe procese, activități, responsabili și termene (tabelul nr. 1).

Tabelul nr. 1

Nr. crt.	Procese	Activități	Responsabili	Termene
1.	Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu ID.	1. Optimizarea comunicării cu elevii liceelor, în calitatea lor de candidați potențiali la admiterea organizată de ASE.	Prodecani cu educația și formarea continua, Centrul ID-IFR, Biroul Marketing și Comunicare .	Anual
		2. Monitorizarea suportului tutorial, constituit din sesiuni asistate față în față (AT, TC, AA) și din mijloace electronice de comunicare bidirecțională.	Coordonatorul de disciplină, tutore, Centrul ID-IFR, prodecan cu educația și formarea continua.	Semestrial
		3. Realizarea unei mai bune corelații între conținutul fișelor de disciplină de la ID și calificarea universitară obținută.	Senatul ASE, Prorectorul responsabil cu educația și formarea continua, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, decani, directori departament.	Anual
		4. Monitorizarea unitară a planurilor de învățământ, sub aspectul întocmirii lor conform modelului ARACIS.	Decani, Prodecani cu educația și formarea continua, Direcția Învățământ, Centrul ID-IFR.	Anual



Academia de Studii Economice din București

Consiliul de Administrație

		5. Evaluarea încadrării materialelor de studiu elaborate de coordonatorii de disciplină, în tehnologia ID.	Prodecan cu educația și formarea continua, Comisia de evaluare cursuri pe facultate.	Semestrial
		6. Monitorizarea gradului de utilizare a platformei electronice, în vederea transmiterii resurselor de învățământ și asigurării suportului tutorial.	Serviciul Informatic, Centrul ID-IFR.	Semestrial
2.	Evaluarea periodică a calității activității cadrelor didactice care participă la programele ID	1. Evaluarea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, sub aspectul activității didactice, științifice și profesionale.	Comisia de evaluare pe facultate, Comisia de evaluare a universității.	La fiecare 5 ani, sau la solicitarea titularului.
		2. Evaluarea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, sub aspectul indicatorilor de performanță specifici educației la distanță (acoperirea disciplinelor cu suport de curs ID, alinierea materialelor didactice la tehnologia ID, frecvența comunicării pe platforma electronică etc).	Decani, Prodecani cu educația și formarea continua.	Semestrial
		3. Evaluarea din partea studenților, pe baza unui chestionar (<i>PO-136</i>), a suporturilor de curs elaborate în tehnologie ID.	Comisia de evaluare pe facultate, Prodecani cu educația și formarea continua.	Semestrial
		4. Evaluarea suporturilor de curs privind încadrarea în standardele tehnologiei ID.	Prodecani cu educația și formarea continua, Comisia de evaluare pe facultate, Centrul ID-IFR.	Semestrial
3.	Perfecționarea	1. Stabilirea necesarului de instruire, incluzând personal didactic și personal didactic auxiliar.	Prodecani cu educația și formarea continua, Centrul ID-IFR.	Anual
		2. Elaborarea planului anual de perfecționare, cu precizarea tematicii instruirii și a perioadelor calendaristice.	Centrul ID-IFR	Anual
		3. Instruirea coordonatorilor de disciplină (întocmirea fiselor de	Centrul ID-IFR, Prodecani cu educația și formarea continua.	Anual



Academia de Studii Economice din București

Consiliul de Administrație

	întregului personal implicat în programele ID	disciplina, a calendarelor disciplinelor, a facilităților oferite de platforma electronică).		
		4. Instruirea tutorilor (organizarea activităților didactice, modul de realizare a comunicării bidirecționale).	Centrul ID-IFR, coordonatori disciplina.	Anual
		5. Instruirea personalului didactic auxiliar și a personalului TESA.	Centrul ID-IFR, Director departament.	
4.	Asigurarea transparenței informației publice	1. Realizarea materialelor de promovare a programelor de studiu ID	Centrul ID-IFR, Serviciul Marketing și Comunicare .	Anual
		2. Participarea la târguri educaționale.	Serviciul Marketing și Comunicare .	Anual
		3. Actualizarea permanentă a site-ului oficial al ASE și a paginii web a Centrului ID-IFR, cu informații utile despre programele ID, serviciile oferite de instituție, diplomele obținute etc.	Centrul ID-IFR, Directia TIC.	In mod continuu.